

13 FEB 2020



CITTA' DI NOCERA INFERIORE PROVINCIA DI SALERNO

Deliberazione della Giunta Comunale N. 28

OGGETTO: ADEGUAMENTO BIENNIO 2020/2021 DELLE TARIFFE LAMPADE VOTIVE NEL CIMITERO COMUNALE ED APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIVICO CIMITERO".-

L'anno duemilaVENTI il giorno 11 del mese di Febbraio alle ore 13,15 nella residenza comunale, assente il Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dott.ssa Fortino FEDERICA nella sua qualità di Vice Sindaco e con l'intervento degli:

Assessori:

Presenti

1) FORTINO	Federica	<u> SI </u> Presidente
2) CAMPITELLI	Mario	<u> SI </u>
3) FRANZA	Antonio	<u> SI </u>
4) MANZO	Antonietta	<u> SI </u>
5) PRISCO	Mario	<u> SI </u>
6) FASANINO	Nicoletta	<u> NO </u>
7) UGOLINO	Immacolata	<u> SI </u>

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Valeria RUBINO

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione dell'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione di cui in precedenza è ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Fatta propria la relazione del dirigente del Settore a formare parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati richiesti i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 ed espressi come riportato in allegato;

➤ PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

☐ "Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa", che si deposita, Il Dirigente f.to. Califano;

➤ PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

☐ "Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 267/2000 parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile", il Dirigente, f.to Bracciale;

➤ PARERE CONSULTIVO DEL SEGRETARIO GENERALE:

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile si esprime parere **FAVOREVOLE** f.to. Rubino.

Con voti unanimi, legalmente resi e verificati:

DELIBERA

- 1) di proporre al Consiglio Comunale l'approvazione del "*Regolamento comunale per la gestione del servizio di illuminazione votiva nel civico Cimitero*", composto da n. 20 articoli, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare e proporre al C.C. che le nuove disposizioni entrano in vigore dalla data di esecutività del presente atto demandandone al Competente Ufficio la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- 3) di approvare la proposta per la definizione delle tariffe del servizio di illuminazione lampade votive del Cimitero Comunale, per il biennio 2020/21, con decorrenza 1 gennaio 2020 nella misura riportata nella tabella che segue:

Costi Servizio Lampada votiva					
Voce	descrizione	numero	imponibile	IVA	Totale
0.1	Costi allaccio iniziale (nuovo utente)	una tantum	60,00 €	13,20 €	73,20 €
0.2	Canone illuminazione votiva	1 lampada	19,16 €	4,22 €	23,38 €
0.3	Spese emissione bollettino	l'anno	1,33 €	0,29 €	1,62 €
Costo totale allaccio nuova utenza (1 lampada)		l'anno	80,49 €	17,71 €	98,20 €
Costo tariffa rinnovo servizio (1 lampada)		l'anno	20,49 €	4,51 €	25,00 €

- 4) di approvare la proposta di confermare quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 22/07/2014 relativamente al costo della lampada occasionale, pari ad euro 1 (uno), IVA compresa, per singola lampadina occasionale per il biennio 2020/21;
- 5) di proporre al Consiglio Comunale, in adempimento dell'art. 87 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Nocera Inferiore, l'approvazione del presente provvedimento relativo a norme di esercizio e tariffe da applicare per l'utenza;
- 6) di ritenere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.





CITTÀ DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Servizio Cura della Città e Cimitero

Nocera Inferiore, 19/11/2019

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. G. C. N° 25 DEL 11.11.2019

AFFARI GENERALI

Alla Giunta Comunale

SEDE

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: adeguamento biennio 2020/21 delle tariffe per le lampade votive nel Cimitero Comunale ed approvazione Regolamento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso

- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 21/03/2001 veniva approvato il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Nocera Inferiore;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 01/10/2009 venivano approvate alcune modifiche ed integrazioni al suddetto Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- che il Comune di Nocera Inferiore gestisce direttamente il Cimitero Comunale nel quale è stato realizzato un impianto di illuminazione votiva a servizio delle cappelle gentilizie, delle tombe a terra, dei loculi ecc.;
- che attualmente la gestione del servizio di illuminazione votiva, consistente nella tenuta e manutenzione degli impianti elettrici e nel cambio delle lampade, viene gestito direttamente dall'Ente;
- che il servizio di luci votive ricade nell'ambito dei servizi pubblici forniti ed eseguiti direttamente dall'Ente anche avvalendosi, laddove necessario, di operatori specialistici esterni;
- che ai sensi dell'art.34, comma 26, del D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221 del 17 dicembre 2012, "...Al fine di orientare la concorrenza nell'ambito delle procedure di affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva..." detto servizio non rientra più tra quelli a domanda individuale;
- che la Giunta Comunale è competente in materia di definizione delle tariffe per i servizi locali, stante il limite della competenza del Consiglio Comunale alla "disciplina generale delle tariffe" stabilito dall'art. 42 - comma2 - lett. f) del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
- che l'art. 87 del Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con delibera di CC. n.11 del 21/03/2001 e modificato con delibera di CC. n.18 del 01/10/2009, dispone che: "L'Amministrazione provvede al servizio della illuminazione votiva delle sepolture o in Amministrazione Diretta o mediante affidamento in gestione a ditta privata sufficientemente attrezzata e idonea allo scopo, in base a deliberazione consiliare che fisserà in entrambi i casi, le norme di esercizio e le relative tariffe di utenza".

Considerato

- che allo stato il Servizio di illuminazione votiva è disciplinato, sia nelle modalità che per le tariffe, dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 22/07/2014 avente ad oggetto "Approvazione Linee Guida per la gestione transitoria delle lampade votive al civico Cimitero";
- che al Settore I.L.P.P. - Servizio Cimitero e Cura della Città è stato dato indirizzo, con nota prot. 52004 del 23/09/2019, di predisporre tutti gli atti necessari per un corretto esercizio della gestione del servizio di illuminazione del Cimitero;

che in adempimento della predetta nota ed in seguito alla verifica posta in essere dagli Uffici per attuare un corretto esercizio della gestione del servizio di illuminazione del Cimitero è stata rilevata, tra le altre cose, la necessità di predisporre un organico Regolamento che disciplinasse il servizio in oggetto;

- che sempre in relazione agli indirizzi in precedenza richiamati, il Settore Competente, tenuto conto di tutti gli aspetti del servizio e delle problematiche nel emerse nel tempo ha predisposto un apposito *"Regolamento comunale per la gestione del servizio di illuminazione votiva nel civico Cimitero"*;
- che contestualmente il Settore ha predisposto anche una revisione ed aggiornamento, fermo all'anno 2014, delle tariffe dovute per l'esecuzione del servizio di luci votive;
- che le tariffe praticate per il servizio di illuminazione votiva, allo stato, sono quelle riferite all'anno 2014 in virtù della Deliberazione di G.C. n. 214/2014;
- che la predetta Deliberazione prevedeva tariffe in misura pari a:
 - a) Euro 60,00 compreso IVA da corrispondere una tantum per diritto di allaccio, comprendente:
 - il rimborso spese per lampada e portalampada;
 - il contributo per spese di installazione;
 - b) Euro 15,12, (€1,26 mensili) per canone di abbonamento annuale per ogni lampada, compreso I.V.A. e spese di spedizione;
 - c) Euro 1,00 IVA compresa, per ogni lampada occasionale;
- che alla luce delle tariffe vigenti, risulanti all'anno 2014, si è proceduto ad analizzare le tariffe, relativamente alla sola gestione del servizio di illuminazione votiva, aggiornandole ed modificandole come riportato nel prospetto riepilogativo che segue:

Costi Servizio Lampada votiva					
Voce	descrizione	numero	imponibile	IVA	Totale
0.1	Costi allaccio iniziale (nuova utenza)	una tantum	60,00 €	13,20 €	73,20 €
0.2	Canone illuminazione votiva	1 lampada	19,16 €	4,22 €	23,38 €
0.3	Spese emissione bollettino	l'anno	1,33 €	0,29 €	1,62 €
Costo totale allaccio nuova utenza (1 lampada)		l'anno	80,49 €	17,71 €	98,20 €
Costo tariffa rinnovo servizio (1 lampada)		l'anno	20,49 €	4,51 €	25,00 €

- che il costo della lampada occasionale, per il biennio 2020/21, resta invariato rispetto a quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 22/07/2014.

Visto

- l'art. 34 comma 26 del D.L. n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con delibera di CC. n.11 del 21/03/2001 e modificato con delibera di CC. n.18 del 01/10/2009;
- il testo redatto dai competente uffici per il *"Regolamento comunale per la gestione del servizio di illuminazione votiva nel civico Cimitero"*, composto da n. 20 articoli;
- l'attribuzione di competenza ad approvare il regolamento ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

PROPONE

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di proporre al Consiglio Comunale l'approvazione del *"Regolamento comunale per la gestione del servizio di illuminazione votiva nel civico Cimitero"*, composto da n. 20 articoli, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare o proporre al C.C. che le nuove disposizioni entrano in vigore dalla data di esecutività del presente atto demandandone al Competente Ufficio la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- 4) di approvare la proposta per la definizione delle tariffe del servizio di illuminazione lampade votive del Cimitero Comunale, per il biennio 2020/21, con decorrenza 1 gennaio 2020 nella misura riportata nella tabella che segue:

Costi Servizio Lampada votiva					
Voce	descrizione	numero	imponibile	IVA	Totale
0.1	Costi allaccio iniziale (nuovo utente)	una tantum	60,00 €	13,20 €	73,20 €
0.2	Canone illuminazione votiva	1 lampada	19,16 €	4,22 €	23,38 €
0.3	Spese emissione bollettino	1/anno	1,33 €	0,29 €	1,62 €
Costo totale allaccio nuova utenza (1 lampada)		1/anno	80,49 €	17,71 €	98,20 €
Costo tariffa rinnovo servizio (1 lampada)		1/anno	20,49 €	4,51 €	25,00 €

- 5) di approvare la proposta di confermare quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 22/07/2014 relativamente al costo della lampada occasionale, pari ad euro 1 (uno), IVA compresa, per singola lampadina occasionale per il biennio 2020/21;
- 6) di proporre al Consiglio Comunale, in adempimento dell'art. 87 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Nocera Inferiore, l'approvazione del presente provvedimento relativo a norme di esercizio e tariffe da applicare per l'utenza;
- 7) di ritenere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il Dirigente del Settore LL.PP.

Ing. Gerardo Califfano






CITTÀ DI NOCERA INFERIORE
Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL
CIVICO CIMITERO**





Sommario

CAPO I.....	3
NORME GENERALI.....	3
Art.1 – Oggetto del Regolamento.....	3
Art.2 – Modalità di svolgimento del servizio.....	3
CAPO II.....	4
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
Art.3 – Campo di applicazione.....	4
Art. 4 – Orario del servizio – Sospensione del servizio.....	4
Art. 5 – Allacci e lampade occasionali.....	4
Art. 6 –Tariffe.....	5
Art. 7 – Modalità per il pagamento del canone.....	5
Art. 8 – Durata del contratto.....	6
CAPO III.....	6
RAPPORTO DI UTENZA.....	6
Art. 9 – Richiesta di utenza.....	6
Art. 10 – Contratto di utenza.....	6
Art. 11 – Lavori di manutenzione.....	6
Art. 12 – Divieti ed obblighi.....	7
Art. 13 – Omesso pagamento.....	7
Art. 14 – Riallaccio alla rete.....	7
Art. 15 – Variazione dell'utenza.....	8
Art. 16 – Cessazione dell'utenza.....	8
Art. 17 – Segnalazione guasti e reclami.....	8
Art. 18 – Responsabilità.....	8
CAPO IV.....	9
NORME FINALI.....	9
Art. 19 - Entrata in vigore.....	9
Art. 20 – Leggi ed altre norme di riferimento.....	9



CAPO I NORME GENERALI

Art.1 – Oggetto del Regolamento.

Il presente Regolamento disciplina il servizio pubblico, a richiesta, per l'illuminazione votiva a bassa tensione nel cimitero comunale nel rispetto di quanto disposto dai:

- Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27 luglio 1934 n. 1265;
- Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21 Marzo 2001 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 01 ottobre 2009;
- ogni altra disposizione generale e speciale applicabile in materia.

L'erogazione del servizio ha inizio con la richiesta di allaccio di luce votiva al Servizio Cimitero del Comune mediante la sottoscrizione di apposito contratto, tra l'Ente ed il soggetto richiedente, nell'ambito del quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente ed il nominativo del/i defunto/i con precisa indicazione della ubicazione della tomba.

Il contratto deve essere redatto per ciascun punto luce di illuminazione votiva. La pratica di ciascun utente viene perfezionata con il versamento, mediante l'apposito bollettino di conto corrente postale debitamente compilato, della somma dovuta come canone annuo per la corresponsione del servizio e come diritto di allaccio.

Art.2 – Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale è svolto dal Comune e gestito direttamente ed in economia ai sensi dell'art. 113 del T.U. EE.LL. n. 267/2000 e degli artt. 1 e 15 del T.U. delle Leggi sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei Comuni e delle Province, approvato con R.D. 15 ottobre 1925, n.2578.

L'Amministrazione Comunale, tuttavia, può affidare lo svolgimento del servizio in concessione a ditte esterne o perseguire ogni altra forma di gestione tra quelle espressamente previste dalla normativa vigente.

Il servizio di illuminazione votiva rientra tra quelli forniti dall'Ente, su esplicita richiesta dell'interessato, da proporre per mezzo dell'apposito modello fornito dal Comune di Nocera Inferiore ed, in ogni caso, dovrà contenere almeno la generalità ed il codice fiscale del richiedente nonché l'individuazione della sepoltura alla quale la luce è destinata con la generalità della stessa.

Il Servizio di gestione dell'illuminazione votiva compete al Servizio Cimiteriale, il quale individua un Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990, deputato alla ricezione delle richieste, alla bollettazione, alla tenuta dell'archivio degli utenti, agli avvisi di pagamento, alle disdette, al cambio di intestatari, alla ricezione delle segnalazioni di guasti e riparazioni o di reclami ed allo svolgimento di ogni altra attività connessa all'amministrazione e gestione del servizio in genere. Mentre l'allacciamento delle utenze (comprensivo di fornitura di lampadina a led), la sostituzione delle lampadine esaurite, il distacco o il ripristino delle luci votive, la manutenzione degli impianti è di espressa competenza dell'Ufficio Tecnico del Settore LL.PP., fatto salvo quanto, eventualmente, diversamente disposto dal Regolamento dell'Ente in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.



CAPO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art.3 – Campo di applicazione.

Il soggetto esercente del servizio di illuminazione votiva provvede all'attivazione dell'utenza della lampade votive perenni assicurando a quanti ne facciano richiesta, laddove tecnicamente possibile, il servizio in abbonamento annuale da pagarsi anticipatamente.

Il servizio di luce votiva sarà attivato esclusivamente nei confronti delle strutture funerarie complete in ogni loro parte (incluso la regolare realizzazione dell'impianto elettrico) e dopo aver verificato la possibilità tecnica di poter dar corso all'impianto. In particolare, il servizio potrà essere assicurato, a richiesta degli interessati e previo le opportune verifiche, per l'illuminazione votiva:

- a) dei loculi cimiteriali;
- b) delle tombe temporanee;
- c) delle tombe di famiglia;
- c) dei monumenti;
- d) delle cappelle;
- e) delle edicole;
- d) degli ossari.

Il servizio potrà essere assicurato limitatamente alle zone già servite dalla linea principale.

Tutti i progetti e/o gli interventi inerenti gli ampliamenti del cimitero, la sua manutenzione ordinaria e straordinaria, la costruzione di nuovi loculi, la costruzione di nuove tombe di famiglia, dovranno prevedere e comprendere gli impianti di illuminazione votiva.

Il Comune di Nocera Inferiore o, l'eventuale, soggetto gestore provvederà alla sostituzione delle lampade esaurite su esplicita segnalazione dell'utente.

Sarà possibile, anche senza previo avviso all'utenza, effettuare la sospensione dell'alimentazione delle lampade votive al fine di effettuare riparazioni, modifiche e/o implementazione degli impianti. Non si configurerà la responsabilità dell'ente gestore e/o il diritto a danni e risarcimenti all'utente nel caso di interruzioni di energia elettrica dipendenti dalle predette motivazioni o da cause di forza maggiore quali, a titolo d'esempio, la sospensione dell'erogazione da parte del gestore della rete, incendi, eventi atmosferici non ordinari, furti, calamità naturali, ecc.

Art.4 – Orario del servizio – Sospensione del servizio.

Il servizio di illuminazione votiva del cimitero è continuativo (giorno e notte). Le eventuali sospensioni del servizio, anche prolungate, imputabili ad interruzione dell'energia elettrica da parte della società erogatrice per lavori o per qualsiasi altra causa, non comporteranno rimborso agli utenti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per le interruzioni del servizio imputabili a sospensioni dell'energia elettrica, a guasti o danni causati da forza maggiore, a riparazioni alla rete, a danni derivanti da eccezionali eventi atmosferici, ad incendi ed in genere a danni derivanti dall'intervento di terzi.

Art. 5 – Allacci e lampade occasionali.

Gli allacci occasionali vengono richiesti in occasione particolari circostanze quali la Commemorazione del Defunto, su semplice richiesta dell'utenza e previo pagamento della tariffa stabilita preferibilmente con Deliberazione della Giunta Comunale.



Le lampade votive occasionali, saranno alimentate per l'arco temporale corrispondente all'apertura al pubblico del Cimitero Comunale, ed installate preferenzialmente su appositi supporti aventi forme di cuore, croci, ecc.

E' assolutamente vietato, in tali occasioni, installare o far uso di dispositivi alimentati a pila, batteria per veicoli o fonte di energia alternative (croci, cuori o altre forme), fatto salvo l'utilizzo dei luminari votivi a batterie. Tali dispositivi, non consentiti, saranno rimossi dal personale del Comune di Modera Inferiore e conservati per trenta giorni, decorsi i quali non potranno più essere richiesti in restituzione.

Art. 6 – Tariffe.

Il servizio pubblico a domanda da parte dell'interessato, verrà fornito all'utenza applicando le speciali tariffe, approvate dal Comune con apposita Deliberazione di Giunta Comunale ed aggiornate, almeno ogni due anni, secondo l'aumento ISTAT del costo della vita.

LE TARIFFE SONO COSTITUITE DA:

1) Spese fisse di impianto (diritti di allaccio), comprendenti:

- a) le spese contrattuali;
- b) la compartecipazione alle spese di allaccio in misura fissa per tutte le utenze;
- c) la fornitura del portalampada e della lampada.

2) Canone di abbonamento, per ogni punto luce, comprendente:

- a) la sorveglianza e la manutenzione degli impianti;
- b) il ricambio delle lampade ed il consumo di energia elettrica;
- c) l'incidenza del costo sostenuto per la gestione amministrativa del servizio: dipendenti, materiale informatico, materiale di cancelleria, spese postali, e simili.

Qualsiasi modifica della tariffa si intenderà notificata con la semplice pubblicazione a norma di legge della deliberazione di Giunta Comunale che l'ha introdotta; qualora l'utente non volesse accettare la modifica deliberata, potrà rescindere il contratto. La rescissione dovrà essere effettuata con comunicazione sottoscritta dall'utente e recapitata a proprie spese presso l'ufficio di competenza, ed avrà effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo alla data di ricevimento.

Il servizio sarà garantito in seguito al pagamento delle spese fisse e del Canone annuale stabilito con apposita Deliberazione di Giunta Comunale.

Il versamento del canone dovrà essere effettuato per ogni anno a mezzo di apposito versamento su conto corrente postale all'ufficio individuato dall'Amministrazione o dal soggetto concessionario. Nel canone annuale è compreso il consumo di energia elettrica, la manutenzione ordinaria, il ricambio della lampadina a led esaurita e del portalampada. Le spese relative all'invio dei bollettini e delle, eventuali raccomandate A/R per le comunicazioni, saranno tutte a carico degli utenti e, pertanto, aggiunte al canone annuo di consumo. Solo nel caso che, all'atto della richiesta di attivazione del servizio o successivamente, sia stata esplicitamente richiesta la trasmissione delle comunicazioni esclusivamente a mezzo mail o PEC non verranno applicati i costi relativi all'invio dei bollettini e delle, eventuali raccomandate A/R.

L'eventuale mancata ricezione della comunicazione relativa al dovuto pagamento del canone annuale non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento.

Art. 7 – Modalità per il pagamento del canone

Il versamento delle somme a qualsiasi titolo dovute dovrà essere effettuato utilizzando il bollettino di C.C.P. prestampato e debitamente compilato. L'ufficio di competenza entro il 30 marzo di ogni anno provvederà alla compilazione e alla spedizione all'indirizzo che ogni utente avrà inserito nel contratto del bollettino di C.C.P. prestampato.

La spedizione dovrà, comunque, essere effettuata almeno 20 giorni prima della data di scadenza riportata sul bollettino di C.C.P.

Il mancato versamento entro il termine previsto delle somme dovute comporterà l'interruzione del servizio e l'attivazione delle procedure di legge per la riscossione coattiva.

Art. 8 – Durata del contratto.

La durata minima del contratto di utenza è di anni 1 (uno) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione. Entro i cinque giorni successivi, fatto salvo incrementi temporali derivanti da difficoltà tecniche, il personale incaricato procederà all'attivazione dell'impianto.

Per il primo anno di attivazione o di ripristino del servizio, il pagamento sarà dovuto in dodicesimi, computando come primo mese utile quello successivo alla presentazione della domanda di allaccio o di ripristino e sino alla scadenza al 31 dicembre dello stesso anno.

I contratti di utenza si intenderanno tacitamente rinnovati in assenza di disdetta scritta entro il 31 dicembre. La disdetta ha effetto dal 1 Gennaio successivo.

CAPO III RAPPORTO DI UTENZA

Art. 9 – Richiesta di utenza.

La richiesta di allaccio dovrà essere formalizzata mediante presentazione al protocollo del Comune di Nocera Inferiore del Modello appositamente predisposto e previo pagamento dei diritti di allaccio. L'istanza, debitamente protocollata, verrà trasmessa al Servizio Dimitoriale per l'attivazione delle procedure di cui al precedente art. 2.

La richiesta di utenza potrà essere fatta in qualsiasi momento e l'attivazione sarà immediata previa stipula del contratto solo per le zone già servite da impianto di illuminazione.

Gli allacci saranno eseguiti esclusivamente da personale specializzato a tal uopo individuato dall'Ente o dal soggetto concessionario del servizio e riguarderanno esclusivamente la fornitura di dell'energia elettrica e della lampadina a led, escludendo qualsivoglia opera decorativa.

Il richiedente è tenuto a versare, quale una tantum, l'importo previsto a titolo di rimborso per i lavori, forniture e servizi necessari per l'adduzione dell'energia elettrica alla sepoltura.

Art. 10 – Contratto di utenza.

Ogni utenza potrà essere riferita ad una o più lampade volive dello stesso dimitero, anche per sepolture non contigue.

All'atto del contratto l'utenza deve aver versato l'importo delle spese fisse d'impianto e del canone fino al 31 dicembre determinato in dodicesimi secondo le tariffe vigenti, esibendo ricevuta degli avvenuti versamenti.

Art. 11 – Lavori di manutenzione

In caso di smontaggio di lapidi per interventi di abbellimento, manutenzione o ristrutturazione da eseguirsi nell'ambito della tomba (sepulture a terra, loculo, cinerario, ossario, cappella ecc.), l'interessato del contratto di luce votiva dovrà dare preventiva comunicazione al responsabile del servizio illuminazione votiva del Comune. Il Comune o il soggetto



Il gestore provvederà a disporre lo scollegamento dell'impianto per poi ricollegarlo a conclusione dell'intervento. Lo scollegamento dell'impianto finalizzato a consentire le lavorazioni da parte dell'utente non sospende in alcun caso il periodo relativo al canone in pagamento o pagato.

E' vietato asportare e/o cambiare le lampede, modificare o manomettere l'impianto, eseguire aiacci non autorizzati e variare l'impianto, come meglio specificato nel successivo art. 12.

E' vietato altresì eseguire o far eseguire lavori che possano interessare l'impianto elettrico senza averne avuto il preventivo assenso scritto da parte del Comune.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, salva comunque la facoltà del Comune di inervuare la fornitura del servizio.

Dopo l'esecuzione di eventuali lavori per la manutenzione o la ristrutturazione delle tombe, prima di procedere allo svincolo della cauzione è necessario da parte dell'ufficio competente, accertarsi non solo della corretta esecuzione dei lavori edili, ma anche procedere alla verifica dell'integrità dell'impianto elettrico esistente.

Art. 12 – Divieti ed obblighi.

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO AGLI UTENTI DI:

- manomettere gli impianti;
- integrare, modificare o/o implementare gli impianti;
- asportare o sostituire le lampadine o, in qualunque modo, manomettere l'impianto
- eseguire o far eseguire lavori che possano interessare l'impianto elettrico senza aver acquisito di necessarie autorizzazioni dal Comune di Nocera Inferiore.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni arrecati, fatta salva la facoltà di indire azioni civili o penali e riservandosi la facoltà di interrompere il servizio.

E' fatto obbligo ai concessionari delle cappelle gentilizie di provvedere alla realizzazione (o adeguamento se già esistente) dell'impianto elettrico all'interno delle stesse. Alla firma del primo contratto di illuminazione voliva della cappella dovrà essere presentata dichiarazione di conformità rilasciata secondo la normativa vigente dall'esecutore di detti lavori. I danni provenienti da impianti non correttamente eseguiti e/o non dotati di attestazione della regolare esecuzione e conformità saranno imputati integralmente al soggetto concessionario della cappella, loculo, ecc.

Ad ogni richiesta da parte del Comune, dovrà essere possibile l'accesso alla cappella per la manutenzione e per il controllo dell'impianto.

Art. 13 – Omesso pagamento

Il Responsabile del Procedimento all'uopo individuato, verificati i pagamenti da parte dell'utenza, provvede all'individuazione dei soggetti morosi rispetto alla scadenza indicata nei modelli e procede all'emissione di un secondo ed ultimo bollettino a titolo di sollecito maggiorato di una percentuale pari al 10% del canone.

Nello stesso verrà esplicitamente evidenziato che il mancato pagamento, entro il termine perentorio in esso indicato, comporterà la cessazione definitiva del servizio mediante il distacco dalla rete. Eventuali pagamenti, effettuati in data successiva a quella indicata nel sollecito, non verranno rimborsati.

Art. 14 – Riallaccio alla rete

Qualora, per morosità o per mancato rispetto delle norme sopra descritte, venisse interrotto il servizio di illuminazione voliva, l'utente che successivamente desiderasse ottenere il ripristino del servizio, qualora nel frattempo non avesse



regolarizzato il versamento delle somme dovute dopo l'emissione del sollecito, dovrà regolarizzare i versamenti delle annualità pregresse e stipulare un nuovo contratto versando la somma prevista, incluso il contributo una tantum per l'allacciamento, come nel caso della richiesta di nuova utenza.

Nel caso in cui una salma deposta in un loculo già servito dall'impianto di illuminazione votiva venisse traslata nell'ambito dello stesso cimitero, l'utente che desiderasse confermare il servizio nella nuova destinazione del congiunto, dovrà stipulare un nuovo contratto di allaccio e comunicare la variazione di destinazione al Responsabile del Procedimento appositamente individuato per la gestione del Servizio.

Art. 15 – Variazione dell'utenza

Le variazioni nell'utenza possono riguardare sia l'indirizzo ed il soggetto al quale inviare il bollettino che la modifica del nominativo dell'intestatario del bollettino.

Le suddette variazioni devono essere comunicate, al Responsabile del Procedimento appositamente individuato nel Servizio Cimiteriale, con nota scritta e firmata a mezzo posta, posta elettronica o PEC con diretta compilazione di modulo disponibile reso disponibile presso l'Ufficio stesso e sul sito web dell'Ente.

I bollettini rispediti al mittente per irreperibilità dell'intestatario e per i quali, per errata designazione dell'indirizzo da parte dell'intestatario o di chi per esso ed in assenza di comunicazioni inerenti la variazione del domicilio, non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, si procederà all'interruzione del servizio. L'eventuale riallaccio comporterà il versamento della somma prevista come se si trattasse di un nuovo contratto.

In caso di decesso del titolare del contratto di illuminazione votiva gli eredi sono tenuti a dare immediata comunicazione, circa la variazione dell'intestazione ed il nuovo titolare dell'utenza, al Responsabile del Procedimento che dovrà attivarsi per l'aggiornamento dell'archivio degli utenti.

Art. 16 – Cessazione dell'utenza

La richiesta di cessazione dell'utenza potrà essere effettuata, in qualunque momento richiesta, inoltrando al Servizio competente la comunicazione di chiusura dell'utenza. La predetta cessazione non darà diritto ad alcun tipo di rimborso per l'anno in corso.

Art. 17 – Segnalazione guasti e reclami

Sarà cura dell'utente segnalare tempestivamente, preferibilmente in forma scritta, eventuali guasti o interruzioni del servizio al Responsabile del Procedimento all'ufficio individuato, che provvederà, previa verifica della situazione debitoria, a segnalare agli operatori addetti l'anomalia lamentata al fine di ripristinare, in tempi brevi, la regolarità del servizio.

Gli eventuali reclami e/o segnalazioni di disservizio non comporteranno il diritto alla sospensione dei pagamenti dovuti. Resta salva, tuttavia, la possibilità di richiedere eventuali rimborsi qualora ricorrano diretto ed evidenti responsabilità del soggetto gestore nelle cause che hanno prodotto l'interruzione del servizio.

Art. 18 – Responsabilità

Il richiedente con la sottoscrizione della domanda di allacciamento al servizio autorizza implicitamente a compiere sulla tomba ogni lavoro necessario alla fornitura del servizio stesso.

Il Comune e il soggetto gestore del servizio Il Comune non assume alcuna responsabilità per le eventuali interruzioni e sospensioni di corrente da parte del fornitore, per guasti o danni da causa forza maggiore o per riparazioni della rete, per fenomeni atmosferici, incendi, per disposizioni di limitazioni di consumi, ecc. Per tali interruzioni o sospensioni di corrente l'utente non avrà diritto di sospendere il pagamento delle quote di canone o di richiedere eventuali rimborsi.

CAPO IV NORME FINALI

Art. 19 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui diventerà esecutiva la deliberazione di approvazione.

Art. 20 – Leggi ed altre norme di riferimento.

Il presente Regolamento è da intendersi quale diretta esplicitazione dell'art. 87 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/03/2001 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 01/10/2009.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alle normative di settore vigenti:

- il Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27/07/1934 N. 1265 e successive modificazioni ed aggiunte;
- il R.D. 09/07/1939, N. 1238 sull'ordinamento dello Stato Civile e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 10/09/1990, N. 285, recante: "Approvazione del regolamento di Polizia Mortuaria";
- il R.D. 15/10/1925 n. 2578 avente ad oggetto "Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei Comuni e delle Province";
- nonché ogni altra disposizione di legge e regolamentare, nel tempo in vigore, che abbia attinenza con la materia.

Del che si è redatto il presente verbale.

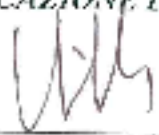
IL VICE SINDACO
f.to Dott.ssa Federica FORTINO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Valeria RUBINO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che, giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune dal 13 FEB 2020 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

**L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE DELL'ATTO**



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA. GG.
f.to Dott.ssa Palmira SMALDONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

13 FEB 2020
Li.....

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AA. GG.
Dott.ssa Palmira SMALDONE

ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva ai sensi :

☐ Art.134 comma 1° D. Lgs. 267/2000

☐ Art.134 comma 3° D. Lgs. 267/2000

☒ Art.134 comma 4° D. Lgs. 267/2000
I.E.

☐ _____

☐ _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Valeria RUBINO

(Stampa)