



	Affari Generali
	Segreteria Sindaco
	Segretario Generale
	Segreteria Generale
	Assessore A.A.GG.
	Servizio Ragioneria
	Revisore dei Conti
	Albo pretorio
	Commissione Controllo

CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

LAVORI PUBBLICI -PATRIMONIO - INFORMATICA

SERVIZIO CURA DELLA CITTA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROT. SETTORE N° 538 DEL 18/10/2019

PROTOCOLLO SEGRETERIA GENERALE

N° 1897 DEL 07/11/2019

ALLEGATI

N°

OGGETTO:

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - DITTA GENER SERVICE S.R.L.
-LIQUIDAZIONE FATTURA FPA N. 228/19 DEL 31/08/2019. CIG: 7360791CE1.**

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - INFORMATICA

Oggetto: Servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale – Ditta GENER SERVICE s.r.l.

Liquidazione fattura FPA n. 228/19 del 31/08/2019

CIG: 7360791CE1

AL DIRIGENTE SETTORE LL.PP. – PATRIMONIO -INFORMATICA

PREMESSO CHE:

- con delibera di Giunta Comunale n. 318 del 28.11.2017 è stato approvato il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per un costo triennale complessivo di euro 942.000,00, di cui € 743.359,64 per il servizio (soggetti a ribasso d'asta), € 11.807,98 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) e € 186.832,38 per somme a disposizione;
- con determina a contrarre n. 24 del 23.01.2018 a firma del Dirigente del Settore LL.PP. si stabiliva di indire procedura aperta per l'affidamento del Servizio di pulizia per il tramite della CUC Nocera Inferiore ai sensi della Convenzione Art. 30 del D.Lgs 267/2000;
- all'esito della procedura di gara è risultata aggiudicataria la ditta GENER SERVICE s.r.l. con sede in Avellino alla Piazza Libertà n.28 che ha offerto un ribasso del 27,94% sull'importo a base d'asta di € 743.359,64, oltre gli oneri per la sicurezza pari a € 11.807,98 non soggetti a ribasso e, quindi per l'importo totale triennale che, depurato del ribasso d'asta ammonta ad € 547.472,94, comprensivo degli oneri per sicurezza pari ad € 11.807,98 come risultano dai n. 5 verbali di gara approvati con determina prot. seg. Gen. N.2060 del 17.12.2018 a firma del Dirigente Sett. LL.PP. esecutiva ai sensi di legge; successivamente rettificata con determina prot. Segr. n.227 del 12.02.2019 a firma del Dirigente Sett. LL.PP. esecutiva ai sensi di legge;
- con determina Dirigenziale prot. gen. n.94 del 24.01.2019, nelle more della stipula del contratto, si autorizzava la consegna anticipata del servizio in via d'urgenza alla GENER SERVICE s.r.l. aggiudicataria della gara, effettuata in data 01.02.2019;
- in data 15.03.2019 è stato stipulato il Contratto di affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale rep. n.4947, registrato all'Agenzia del Territorio di Pagani il 19.03.2019 al n. 2786, serie 1T;
- ai sensi dell'art. 6 del Contratto di appalto la contabilizzazione del servizio è stabilita a corpo e il canone è dovuto in misura fissa, la Ditta, pertanto, presenterà fatture mensili posticipate pari a 1/12 dell'importo annuo offerto pari a € 182.490,98/12 = € 15.207,58 oltre IVA al 22%, con le modalità previste dal D.M. n.58/2013 (cd. fatturazione elettronica);
- con determina Dirigenziale prot. segr. gen. N. 298 del 26.02.2019, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n.50/2016, è stata nominata Direttore dell'esecuzione del Contratto la dott.ssa Silvia Esposito dirigente del Settore Affari Generali

VISTA:

- la fattura n. FPA 228/19 DEL 31/08/2019 dell'importo di € 15.207,58 oltre IVA al 22% presentata dalla ditta GENER SERVICE s.r.l., acquisita al prot. n. 47654 del 03/09/2019;
- la nota prot. n. 15346 del 18.03.2019 trasmessa a mezzo PEC, con la quale l'Amministratore unico della GENER SERVICE s.r.l. ha comunicato che ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010, il nuovo conto corrente bancario dedicato dell'appalto è il seguente: Istituto UBI Banca s.p.a. – Conto corrente 3708 – IBAN: IT37M0311103458000000003708;
- la disponibilità di spesa al cap. 305/30, all'UEB1180105103, imp. 19/95, periodo febbraio-dicembre 2019;

VISTO l'art. 107, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Leg.vo 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, D.L.gs n. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000.

SI PROPONE

- 1) Di liquidare alla ditta GENER SERVICE s.r.l. con sede ad Avellino alla Piazza Libertà n.28 la fattura n. FPA 228//19 del 31/08/2019 dell'importo di € 15.207,58 oltre IVA al 22% per il servizio di pulizia espletato nel mese di agosto 2019;

- 2) Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta GENER SERVICE s.r.l. per €15.207,58 a mezzo bonifico: Istituto UBI Banca s.p.a. - Conto corrente 3708 - IBAN: IT37M0311103458000000003708 e a favore dell'Erario per € 3.345,67;
- 3) Di precisare che la spesa farà capo al cap. 305/30, all'UEBI 180105103, imp. 19/95, periodo febbraio-dicembre 2019;
- 4) Di stabilire che tutti gli atti richiamati in premessa si intendono parte integrante della presente determinazione che è stata annotata sul registro del Settore LL.PP., nonché su quello della Segreteria Generale;
- 5) Di attestare la regolarità del presente atto e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000;
- 6) Di pubblicare il presente atto all'Albo on-line dell'Ente.

Visto Il D.E.C.
(dott.ssa Silvia Esposito)

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Prisco Faiella)

**IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP. - PATRIMONIO -INFORMATICA
(DECRETO SINDACALE N.17 DEL 02.10.2017)**

Visto il decreto n.17 del 02.10.2017;

DETERMINA

- 1) Di approvare la suddetta proposta, qui richiamata quale parte integrante della presente e sostanziale del presente atto e qui integralmente trascritta;
- 2) Di stabilire che tutti gli atti richiamati in premessa formano parte integrante della presente determinazione che verrà annotata nel relativo registro del Settore LL.PP., nonché su quello generale della Segreteria;
- 3) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs n.267/2000.

**Il Dirigente
(ing. Gerardo Califano)**