

**COMUNE DI PAGANI**

PROVINCIA DI SALERNO

Numero

151

Data

12/11/2019

Copia

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE****Oggetto:****SERVIZIO NOTIFICHE \_ AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING PAGANI SERVIZI SRL \_ ATTO DI INDIRIZZO**

L'anno : 2019,  
Il giorno : 12  
del mese di : Novembre,  
alle ore : 17.00

nella sala delle adunanze, presso la Casa Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, previo inviti, sotto la Presidenza del Vice Sindaco Sessa Anna Rosa e sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
Gambino Alberico	Sindaco	NO
Cafisi Mariagrazia	Assessore	SI
Ceglia Luigi	Assessore	SI
Cortaldi Genaro	Assessore	SI
Marenghi Gherardo Maria	Assessore	SI
Mattino Alfonsa	Assessore	SI
Sessa Anna Rosa	Vice Sindaco	SI
Torre Gerardo	Assessore	SI

**Totale presente: 7****Totale assente: 1**

Con la partecipazione del II Segretario Generale D.ssa Ivana Perugini con funzioni di verbalizzante.

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti a deliberare in ordine dell'argomento indicato in oggetto.

Oggetto:

SERVIZIO NOTIFICHE \_ AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING PAGANI SERVIZI SRL \_ ATTO DI INDIRIZZO

---

Proposta n. 219 del registro generale del Settore UFFICIO AFFARI GENERALI. -

Secondo la proposta agli atti (n. 219 del registro), istruita dal Responsabile dell'Area Amministrativa, competente per materia in quanto l'atto è riferito a servizio operativo rientrante nell'ambito delle attività di macro-organizzazione, sulla quale non sono espressi i pareri di regolarità Tecnica e Contabile in considerazione del fatto che il presente è atto di indirizzo operativo e di affidamento generalizzato del servizio notifiche alla società partecipata in house providing Pagani Servizi Srl, su specifica indicazione del Vice Sindaco.

Predisposta nei seguenti termini

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pagani è tenuto a far fronte, per il compiuto svolgimento delle proprie attività istituzionali, a migliaia di notifiche di atti amministrativi elaborati e formalizzati dall'Ente e da altri Enti pubblici (Agenzia delle Entrate, Agenzia delle Entrate riscossioni, Comuni, etc.) laddove Essi hanno necessità di notificare a soggetti residenti sul territorio del Comune di Pagani;
- per il servizio notifiche il Comune di Pagani dispone di sole DUE unità che devono far fronte, oltre alle attività di notifica vera e propria, anche alle attività di ufficio consistenti nella registrazione preliminare degli atti da notificare, allo smistamento (per competenza) ed allo scarico degli atti notificati, alla restituzione delle notifiche effettuate agli enti emittenti e richiedenti le stesse;
- il precitato servizio non dispone di mezzi strumentali (auto e/o motorino) necessari per consentire spostamenti sul territorio comunale necessari per procedere "a compiuta notifica";
- altresì, il Comune di Pagani provvede alla notifica delle sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada e degli atti di accertamento e di recupero coattivo di entrate tributarie, patrimoniali ed extratributarie attraverso il Servizio postale ordinario con conseguente necessità di "esborso costi" elevati (circa 70.000,00 euro annui per le sole contravvenzioni CDS);
- peraltro le notifiche attraverso il Servizio Postale sono soggette, in svariati casi, a ripetizione in conseguenza di "mancanza di notifica" per errori e/o disattenzione degli addetti sia interni che dello stesso servizio postale;

**ATTESO CHE**

- l'Ente con Delibera di Consiglio Comunale n. 62/2019 del 10.09.2019 ha dichiarato il "dissesto finanziario" con conseguente necessità di procedere, a termini di legge, ad una "riorganizzazione delle attività operative" e ad una "rimodulazione/riduzione dei costi attualmente sostenuti per l'esecuzione/l'erogazione dei servizi istituzionali", servizi che sono e rimangono insopprimibili;
- in tal senso occorre procedere, da subito, ad una "riorganizzazione" del costoso ed inefficace servizio notifiche, per come largamente inteso, individuando una forma alternativa valida, più efficiente, più efficace e più economica fondata su costi predeterminati ed erogati in

Oggetto:

SERVIZIO NOTIFICHE \_ AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING PAGANI SERVIZI SRL \_ ATTO DI INDIRIZZO

---

proporzione alle effettive notifiche effettuate senza ripetizione di costi laddove la prima notifica non sia validamente effettuata;

- a tale scopo, stante anche l'impossibilità per l'Ente di procedere ad un potenziamento organico e strumentale del servizio oggi effettuato, si può ricorrere - in via sperimentale fino al 31 Dicembre 2019 e limitatamente alle notifiche ad effettuarsi sul solo territorio comunale (circa l'80% del totale) - ai servizi resi dalla partecipata in house providing (100% capitale sociale posseduto dal Comune di Pagani) "Pagani Servizi Srl" che dispone del personale necessario e delle conoscenze territoriali e civiche indispensabili per rendere un servizio notifiche efficace ed efficiente;

#### **CONSIDERATO CHE**

- l'affidamento del servizio notifiche alla "Pagani Servizi Srl" può avvenire, stante la strumentalità della struttura rispetto al Comune di Pagani suo socio unico, in forma diretta ed a costi predeterminati unici quantificati in € 4,00 oltre IVA al 22%, costo di gran lunga inferiore a quello che oggi il Comune sostiene per avvalersi del Servizio Postale (8,50 euro oltre a quello del CAD e/o della ripetitività in caso di prima notifica non andata a buon fine), senza ripetitività di costo in caso di prima notifica non andata a buon fine;

- tale affidamento può essere effettuato, in via sperimentale, fino al 31.12.2019, data entro la quale si valuteranno le efficienze e le economicità conseguite e si sottoporrà, se del caso, al Consiglio Comunale lo schema di contratto pluriennale tramite il quale affidare il servizio in via definitiva;

- a seguito dell'affidamento in argomento la società "Pagani Servizi Srl" comunicherà i nominativi di almeno 4 (quattro) unità deputate alla notifica che saranno autorizzate a tanto, nell'ambito del solo territorio comunale, con specifico provvedimento Sindacale adottato a termini di legge, previa frequenza dell'apposito corso;

#### **RILEVATO CHE**

- le condizioni operative del Servizio, effettuato in via sperimentale fino al 31.12.2019, possono così essere stabilite e poste a carico della Pagani Servizi Srl:

a) 4 (quattro) unità indicate/destinate all'esecuzione del servizio notifiche, per conto dell'Area Finanziaria - dell'Area Amministrativa e dell'Area Polizia Locale, anche appositamente formate ed istruite;

b) i competenti uffici delle Aree, che utilizzano il servizio notifiche posto in capo alla Pagani Servizi Srl, redigono specifico e dettagliato elenco quotidiano delle notifiche ad effettuarsi e lo trasmettono, acquisendone firma per ricevuta, allo specifico addetto della società;

c) la Pagani Servizi Srl provvede alle attività di notifica per le quali è stata incaricata anche ricordandosi con gli specifici uffici incaricanti;

d) Gli addetti della società Pagani Servizi Srl procedono alla notifica degli atti consegnati anche provvedendo alle opportune ed eventuali modifiche (di numero civico), se del caso, registrandole sulla copia della ricevuta di notifica effettuata;

e) Nel caso di impossibilità di notifica, per indirizzo errato e/o per irreperibilità del destinatario, uno specifico addetto della Pagani Servizi Srl (preliminarmente individuato e comunicato ai Servizi Demografici) procede al controllo anagrafico dell'indirizzo del destinatario comunicando eventuali errori (commessi) e/o modifiche da apportare all'ufficio incaricante (la notifica) affinché provveda a rettificare l'atto e a riconsegnarlo per la notifica;

f) con cadenza settimanale la Pagani Servizi Srl provvede a restituire le ricevute delle notifiche effettuate, ovvero gli atti eventualmente da modificare, tramite specifico FOGLIO di dettaglio indicante destinatario della notifica, persona cui l'atto è stato consegnato con relativo ruolo/grado di parentela, costo della notifica effettuata, totale costi notifica effettuata;

Oggetto:

SERVIZIO NOTIFICHE \_ AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING PAGANI SERVIZI SRL \_ ATTO DI INDIRIZZO

g) con cadenza mensile la Pagani Servizi Srl emette regolare fattura fiscale riferita alle notifiche effettuate nel mese cessato e allegandovi i Fogli di dettaglio settimanali regolarmente vistati dal responsabile ufficio incaricante e ricevente.

**Per l'istruttoria**  
**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**Dott.ssa Leonida Bonaduce**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Su proposta del Vice Sindaco ;
- Letta e fatta propria la relazione predisposta dal Funzionario Istruttore;
- dato atto che nessun parere di regolarità tecnica e contabile va acquisito trattandosi di mero atto di indirizzo operativo e di affidamento generalizzato del servizio notifiche alla società in house providing Pagani Servizi Srl;
- Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo per costituire parte integrante e sostanziale;

**Stabilire** di affidare, alla società in house providing Pagani Servizio Srl, la possibilità di eseguire - per conto delle Aree Amministrative - Polizia Locale e Finanziaria - il servizio notifiche degli atti amministrativi, tributari, violazioni al CDS e atti patrimoniali, in via sperimentale fino al 31.12.2019;

**Codificare**, per l'effettuazione del servizio in argomento, che la Pagani Servizi Srl si attenga alle seguenti condizioni operative:

- a) 4 (quattro) unità indicate/destinate all'esecuzione del servizio notifiche, per conto delle Aree organizzative dell'Ente, anche appositamente formate ed istruite;
- b) i competenti uffici delle Aree, che utilizzano il servizio notifiche posto in capo alla Pagani Servizi Srl, redigono specifico e dettagliato elenco quotidiano delle notifiche ad effettuarsi e lo trasmettono, acquisendone firma per ricevuta, allo specifico addetto della società;
- c) la Pagani Servizi Srl provvede alle attività di notifica per le quali è stata incaricata anche raccordandosi con gli specifici uffici incaricanti;
- d) gli addetti della società Pagani Servizi Srl procedono alla notifica degli atti consegnati anche provvedendo alle opportune ed eventuali modifiche (di numero civico), se del caso, registrandole sulla copia della ricevuta di notifica effettuata;
- e) nel caso di impossibilità di notifica, per indirizzo errato e/o per irreperibilità del destinatario, uno specifico addetto della Pagani Servizi Srl (preliminarmente individuato e comunicato ai Servizi Demografici) procede al controllo anagrafico dell'indirizzo del destinatario comunicando eventuali errori (commessi) e/o modifiche da apportare all'ufficio incaricante (la notifica) affinché provveda a rettificare l'atto e a riconsegnarlo per la notifica;
- f) con cadenza settimanale la Pagani Servizi Srl provvede a restituire le ricevute delle notifiche effettuate, ovvero gli atti eventualmente da modificare, tramite specifico FOGLIO di dettaglio indicante destinatario della notifica, persona cui l'atto è stato consegnato con relativo ruolo/grado di parentela, costo della notifica effettuata, totale costi notifica effettuata;
- g) con cadenza mensile la Pagani Servizi Srl emette regolare fattura fiscale riferita alle notifiche effettuate nel mese cessato e allegandovi i Fogli di dettaglio settimanali regolarmente vistati dal responsabile ufficio incaricante e ricevente;
- h) per ogni notifica effettuata la Pagani Servizi Srl riceve un costo pari ad € 4,00 oltre IVA al 22%.

Oggetto:

SERVIZIO NOTIFICHE \_ AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING PAGANI SERVIZI SRL \_ ATTO DI INDIRIZZO

---

**Fornire l'indirizzo operativo** secondo il quale le Aree strutturali organizzative, del Comune di Pagani, possono utilizzare il servizio notifiche fornito dalla Pagani Servizi Srl , formalizzando specifico atto monocratico che nel prendere atto di tale indirizzo operativo disponga di utilizzare il servizio notifiche.

**Destinare** allo scopo lo stanziamento residuale dell'apposito capitolo , Bilancio 2019 il cui utilizzo è attribuito, in termini di PEG, a tutte le Aree strutturali dell'Ente;

- **Di dichiarare, previa separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267;**
  
- **Il presente provvedimento è inserito, successivamente alla scadenza dei termini di pubblicazione all'albo pretorio on line, nei relativi archivi on line, trattandosi di atto non soggetto alla tutela del cd "diritto all'oblio";**

Oggetto:

SERVIZIO NOTIFICHE \_ AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING PAGANI  
SERVIZI SRL \_ ATTO DI INDIRIZZO



COMUNE di PAGANI  
Provincia di Salerno

Proposta di Giunta Comunale

Il Funzionario Istruttore F/to: dott.ssa Leonilda Bonaduce

Proposta n. 219 del 04/11/2019

Registro delle proposte

D.Lgs 18.8.2000 n. 267 - Pareri - Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 151 del  
12/11/2019 avente ad oggetto: SERVIZIO NOTIFICHE \_ AFFIDAMENTO SPERIMENTALE ALLA  
SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING PAGANI SERVIZI SRL \_ ATTO DI INDIRIZZO

Parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, D.L.vo 267/2000.

AREA AMMINISTRATIVA

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Si esprime parere sfavorevole per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Leonilda Bonaduce

Parere in merito alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1.

**U.O. Contabilità Generale e controllo di gestione**

Si esprime parere \_\_\_\_\_

Si esprime parere sfavorevole per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

Per l'imputazione delle spese e della copertura finanziaria al Cap. \_\_\_\_\_ del bilancio  
\_\_\_\_\_ che presenta la seguente disponibilità:

Somma stanziata ..... € \_\_\_\_\_

Somme impegnate..... € \_\_\_\_\_

Somma pagate ..... € \_\_\_\_\_

Somma presente atto..... € \_\_\_\_\_

Somma disponibile..... € \_\_\_\_\_

Impegno n° \_\_\_\_\_

L' \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**Il Sindaco**  
**F/to Sessa Anna Rosa**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F/to D.ssa Ivana Perongini**

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata inserita in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on-line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata, altresì, affissa, in pari data, all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

È stata compresa nell'elenco n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 de T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.ssa Ivana Perongini**

---

### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del Dlgs. 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.ssa Ivana Perongini**

---

la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12/11/2019 decorsi 10 dalla pubblicazione (art. 134 comma 4 del Dlgs. 267/2000);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.ssa Ivana Perongini**

---

E' copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D.ssa Ivana Perongini**

